

總經理的話



福虎生風，迎接挑戰

炮竹一聲除舊歲，歡鑼喜鼓迎新年，一年之計在於春，在疫情尚未解除之際，我們必須以更積極的態度來迎接今年的挑戰。

我再強調「態度」是做好工作的重要利器，今天再提出「如何修煉態度」來跟大家一起學習，一起迎接挑戰。

身為服務人員站在第一線面對客戶，你必須修煉的態度有：①利他的思維：日本經營之聖「稻盛和夫」說

過，以純粹的心替他人著想做出對別人有幫助的事情，就是實踐利他，凡事都抱持這樣的想法，就沒有解決不了的事情。②助人的熱情：客人來找你幫忙不要急著說不可能沒辦法去推托回絕，應該以助人為快樂之本這樣的信念也來盡可能幫她解決問題，即使只能幫到二分，客人也會滿懷感恩來對待你。③慈悲的胸懷：面對客人常會遇到不理性對待，請千萬不要強硬的回應，任何回擊動作反彈回來一定會傷到自己，所謂「慈悲沒有敵人」即是這個道理。④公平的態度：每天要處理許許多多的事情，能讓眾人皆滿意的唯一辦法就是要公平的對待。

物業市場蓬勃發展，適合各行各業專業人才加入，如果可以再努力學習好良好態度，相信這對於你如虎添翼。所謂「花落盛開蝴蝶自來，人若精彩天自安排」，只要你自己努力，一定可以擁有精彩的人生。

行政廣播站

一、總公司於2月7日(一)下午在大樓一樓舉行新春開工祭拜儀式，由林總經理率領全體同仁一起祈福，公司業績長紅及全體同仁身體健康。



二、健康週報～年輕型中風不再罕見

近年來飲食及生活型態的改變，年輕型中風的比例有逐漸增加的趨勢，若本身有高血壓、遺傳性中風或長期服用避孕藥等，會增加中風的機率，故需培養良好生活習慣，若有三高需穩定控制病情，以降低中風風險。

三、掌聲歡迎生力軍



四、二月份績優員工表揚

①清潔員-劉平琪

工作認真盡職、表現優異，獲業主嘉許，依員工獎勵條例第9條核予嘉獎乙次。

②天閣社區
【主任-楊軫坤、秘書-謝稼霏】



主任領導有方，協助完成社區各大工程案；秘書於服務期間認真盡責，勤務搭配協調性佳，二員表現對未來案場再續約使公司繼續獲利功不可沒，因以往為一年四次評比，此次為兩年來首次評比，分別予記小功貳次，以示激勵。

③天閣社區
【保全員-洪玉坤、曾光逸、戴文祥】



熱心親切，服務態度佳，依據員工獎勵條例第11條辦理，惟該服務單位為年度評比，三員仍然表現優異，因以往為一年四次評比，此次為兩年來首次評比，分別予記嘉獎貳次，以示激勵。

④天閣社區
【清潔員-黃鳳嬌】



熱心親切，服務態度佳，依據員工獎勵條例第11條辦理，惟該服務單位為年度評比，該員表現優異，予記嘉獎乙次，以示激勵。

⑤臺大宿舍
【清潔員-黃桂英】



工作態度認真負責，對宿舍環境整理盡心盡力，獲督導讚許，表現優良。依據員工獎勵條例第11條，核予嘉獎乙次。

⑥臺大宿舍
【清潔員-劉翠娥】



工作態度認真負責，對宿舍環境整理盡心盡力，獲督導讚許，表現優良。依據員工獎勵條例第11條，核予嘉獎乙次。

⑦臺大宿舍
【清潔員-陳蘭貞】



工作態度認真負責，對宿舍環境整理盡心盡力，獲督導讚許，表現優良。依據員工獎勵條例第11條，核予嘉獎乙次。

勤務佈告欄



■ 新年度重要方向：

- (一)鞏固案場：針對現有問題須儘速改善，以利續約與調漲。
- (二)提高行政效率：例行表報須正確與及時，這是代表個人行政能力與公司權益維護極重要的考核之一。
- (三)持續汰舊換新：把握年後求職潮，汰換不適任人員，以減低管理成本，並提高團隊素質。
- (四)精進個人專業素養：唯有不斷提升自我專業，方能面對未來的挑戰，若無法與時俱進，終將無法跟上團隊腳步而遭汰換。
- (五)重申勞資和諧：提高新人面試與任用之精準度，後續人員考核須確實，預防勞資糾紛是各幹部必須嚴肅面對的課題。

環保佈告欄



項次	日期	內容
一	3月1日至4日	龍興社區 清洗水塔
二	3月8日	師大貴築 清洗水塔
三	3月9日	凱撒國寶 清洗水塔+消毒
四	3月10日至11日	健安新城 清洗水塔+消毒
五	3月17日	華威藏玉 清洗水塔+消毒
六	3月19日	觀光協會 洗地打蠟
七	3月21日至22日	天閣社區 清洗水塔

人事佈達

勞健保加退保 茲事體大

文：人事處 姜統掌經理

近期由於人事資料送件延宕，加上人事作業窗口異動，勞健保加退保迭有狀況，人資處在此和各位同仁主管再次佈達，確保法定事項完成、員工權益保障，公司也不會遭受不必要損失。

首先說說所謂勞健保分別為「勞工保險」、「職災保險」、「就業保險」、「勞工退休金」及「全民健康保險」等等多項內容，雇主應於其所屬勞工到職當日即填具加保申報表【加、退保申報表(勞保、健保及勞退3合1表格)】，寄(送)至保險人辦理加保勞工保險。

惟，如果沒有即時加保、退保，除了當事人權利受損，更有衍生的罰鍰等不利事項發生，實務上，由於勞工保險之加保係採申報制度，受僱之個人，人事須依法以實際到

職當天以及實際離職當天(最後工作日)，作為加保或退保的申報日，以免員工的權益未及時獲得保障。

然而勞保不像健保可是不能追溯加保，往往加保時間抓的緊，如果員工實際到職、離職日期早於或晚於原先預定的加、退保日，在原預定的加、退保當日晚上24時資料收檔前，仍然可以線上更正或刪除；收檔後就要以書面來函並檢附相關佐證資料，由勞保局審核辦理囉！

是故在勞工到職日並沒有到任，或是不再續留公司工作，也請各用人單位主管立即向人事單位書面回報(填寫紅單)，以免無效加保。以月投保薪資3萬元來看，包括勞保費、工資墊償基金、勞工退休金、健保費、職災保費和就業保險費等等，總費用便高達7千元之譜，不可不慎。

心得分享

職務代理心得分享

文：財物部 鍾安妍副主任

韶光荏苒，轉瞬進公司已三年多，過往待在財務部跟著劉經理學習到很多，期間積極的把部門內本職工作認真完成，卻從來沒想過會接下新的任務。

多虧副總信任我的能力，得於人事部副主任林宜萱請產假的期間指派我為代理人，雖然平時業務上的接觸就知道人事及財務的工作內容有所相連，但實際執行職務後才發現是環環相扣，看似簡單卻很繁雜，最重要的是需要非常細心專注，否則會有牽一髮而動全身的影響。

回顧代理期間，同仁們相信都感受到彼此互動的緊張和壓迫，因勞健保的加退保及團險申辦是有時效性的，很怕因同時兼顧兩邊工作而有疏漏，進而影響當事人權益。所以常常會聽到我不斷和同仁提醒東提醒西，加上涉及法院來函強制執行員工扣薪的部分，區主管們也會被我窮追不捨在時間內告知對方，收取書面告知文件。執行扣薪這件事相信大家都很為難，但真的不得不這麼做，因為公司為法定義務人，需要配合執行命令呈報及繳付定額款項。

有賴於勤務部區主管們及秘書群的包容與配合，環保部的欣玲以及人事部的姜經理在我很多疑問的時候不厭其煩的回答及幫助，讓我能更安心的處理遇到的形形色色問題，雖然覺得這段時間壓力大，但透過這次的機會讓我學習到越重要的事更需要敏銳的觀察、細心耐心、溝通協調的能力，檢視過程雖仍有不足需要加強的地方，然凡事盡其在我，祇想達成長官交付任務及同仁期盼，靠大家的幫忙才能讓我順利的結束代理任務。再次謝謝同仁們的協助。

◎貼心提醒：

- 如果員工有需要眷屬加保，請附健保卡及戶籍謄本，並請註明加保時間。
- 法扣呈報有時間限制，請區主管於一周期限內繳回法扣告知函以免違法。
- 如有離職員工迫於時間須先退保，仍應先寫紅單人事部才能依書面作業，請勿以口頭告知，以免過程發生疏漏。

